

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Староюмралинская СОШ»
Апастовского муниципального района РТ

Протокол № 1 от 24 августа 2021г.

Председатель  З.З. Самигуллина /
подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Староюмралинская
СОШ» Апастовского муниципального
района РТ



З.З. Самигуллина
расшифровка подписи

Приказ №47 от 31 августа 2021г

**Положение
о материальных поощрениях и доплатах работникам
МБОУ «Староюмралинская СОШ»
Апастовского муниципального района РТ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староюмралинская СОШ» разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основании Приказа Министерства образования и науки №2441/13 от 25.06.2013 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений РТ» и других нормативно-правовых актов, касающихся вопросов оплаты труда.

Положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, повышение качества мероприятий, направленных на повышение качества мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- надбавки за расширение зоны деятельности педагогов (руководство методическими объединениями, школами педагогического мастерства, опорными школами, творческими группами);

- премирование за успешное и качественное выполнение заданий, активный творческий вклад в проведение научно-практических конференций, совещаний; за активную деятельность в составе экспертной группы по изучению результативности и системы работы аттестуемых учителей. За подготовку призеров районных и республиканских олимпиад, обеспечивших занятие 1 места в районных, 1-5 места республиканских олимпиадах.

II. Критерии оценки труда работников.

При установлении надбавок, определении размера премий работникам используются следующие критерии оценки их труда:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.

- расширение зоны деятельности.

- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, достижение высоких результатов обучения, проявляющиеся в районных (первые места), республиканских (первые – пятые места) олимпиадах, совершенствование форм и методов обучения и воспитания.

- активное участие в разработке авторских программ и методических разработок, учебных пособий.

- активное участие в общественной жизни учреждения.

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

Ш. Надбавки и доплаты работникам за высокие достижения в труде

1. Надбавки к должностным окладам за высокие и производственные достижения в труде, за выполнение особо важных (сложных) работ устанавливаются приказом директора школы по представлению заместителя директора в пределах фонда оплаты труда. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ как основным работникам, так и работающим по совместительству

2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушениях трудовой дисциплины и оформляется приказом руководителя учреждения.

3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

1У. Премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий

1. Премирование работников образовательного учреждения и информационно-методического центра производится по итогам работы. Основанием для премирования служит: подведение итогов работы, выполнение методической работы, проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации педкадров.

2. Премия директору образовательного учреждения выплачивается на основании приказа по отделу образования Апастовского муниципального района.

3. Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с переездом, переводом на другую работу, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Армию, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам начисление производится за фактически отработанное время в данном периоде.

4. Премии выплачиваются на основании приказа директора школы.

5. Премии начисляются за фактически отработанное время, за учебный год, квартал, полугодие и т.д.

6. Работники могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности (50-летие, 55-летие, 60-летие) и в связи с уходом на пенсию(коллективный договор).